

**Táp Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2015 (I.19.) önkormányzati rendelete
a helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjéről**

Táp Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének *a*) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) Jelen rendelet célja, hogy Táp Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a helyi civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítése érdekében, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza a helyi civil szervezetek támogatását.
- (2) Az Önkormányzat anyagi lehetőségeitől függően, pénzügyileg is támogatja az Önkormányzat közigazgatási területén működő, az Önkormányzat céljait elősegítő, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek programjait és működését.
- (3) Az Önkormányzat a Magyarországon bíróság által nyilvántartásba vett helyi civil szervezetek részére a pénzügyi támogatást e rendelet keretei között azonos feltételek mellett biztosítja.

2. §

(1) E rendelet alkalmazásában:

1. a civil szervezet működésével kapcsolatos költség

a) Anyagköltségek

aa) Üzemanyag költségek a szervezet tulajdonában lévő vagy bérelt járművekhez,

ab) Fenntartási-és üzemeltetési anyagok: a működési célt szolgáló bármely berendezés, vagy gép működéséhez szükséges egy éven belül elhasználandó anyagok, várhatóan éven belül elhasználandó számítástechnikai eszközök és egyéb irodai eszközök;

ac) Kesztyű, jelmez, táncosok ruházata, sportmez;

ad) Nyomtatvány, irodaszer;

ae) Egyéb anyagköltség (pl. virág, dekoráció).

b) Igénybevett anyagjellegű szolgáltatások

ba) Szállítás, rakodás, raktározás költségei;

bb) Irodahelyiség bérleti díja;

bc) Javítás, karbantartás költségei;

bd) Szakkönyvek, előfizetési díjak;

be) Posta, telefon és kommunikációs költségek;

bf) Oktatás, képzés költségei;

bg) Egyéb anyagjellegű szolgáltatások (hangosítás, kiadványok előállítási költsége, pályázati költségek).

c) Egyéb szolgáltatások:

ca) Közüzemi díjak (elektromos áram, víz villany, szemétszállítás, gáz, közös költség);

cb) Hatósági, igazgatási – szolgáltatási díjak, illetékek;

cc) Bankköltségek;

cd) Hirdetési és reklámköltségek;

ce) Honlap fenntartás költségei.

d) Kis értékű tárgyi eszközök, szellemi termékek, immateriális javak bruttó 100.000,- Ft egyedi értékhatár alatt:

- da) Irodai gépek és berendezések;
- db) Kommunikációs és prezentációs eszközök;
- dc) Biztonsági eszközök;
- dd) Immateriális javak (pl. irodai és ügyviteli szoftverek).

2. *számla*: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 169–176. §-ában meghatározott okirat. A számlán szereplő vevő nevének és címének meg kell egyeznie a támogatási szerződésben meghatározott támogatott szervezet nevével és címével.

(2) E rendelet alkalmazásában támogatható civil szervezetek:

- a) azon civil szervezetek, amelyeket a bíróság nyilvántartásba vett, és az alapszabályuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják,
- b) azon alapítványok, amelyeket a bíróság nyilvántartásba vett, és az alapító okiratuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják,

és amelyek beszámolójukat, valamint közhasznú szervezet esetén a közhasznúsági jelentést a bíróság részére benyújtották, letétbe helyezték.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott civil szervezetek közül nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban az a civil szervezet, amellyel szemben a Knyt. 6. § (1) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenség fennáll.

(4) Nem részesülhet támogatásban az pályázó, akinél a pályázat benyújtását követően keletkezett a Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettséget megalapozó körülmény és annak közzétételét elmulasztotta.

(5) Jelen rendelet hatálya nem terjed ki az önkormányzat kötelezően vagy önként vállalt feladatát feladatellátási szerződés, közoktatási megállapodás, közművelődési megállapodás, valamint másfajta együttműködési megállapodás alapján átvállaló civil szervezetek támogatására.

2. A támogatás feltételei

3. §

(1) A civil szervezet akkor részesíthető támogatásban, ha közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, és a támogatást olyan pártpolitikától mentes feladatellátásra, valamint a kerülethez kapcsolódó vagy a kerületi lakosokat érintő programok szervezésére kívánja fordítani, amely a kerület lakosságának érdekeit szolgálja.

(2) Az intézményekhez kötődő alapítványok, egyesületek csak abban az esetben részesülhetnek támogatásban, ha az intézményi feladat-megszervezésén, finanszírozásán túl a lakosság számára is elérhető szolgáltatást nyújtanak.

4. §

(1) A pénzügyi támogatásban részesíthető tevékenységek a következők:

1. egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
2. szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
3. tudományos tevékenység, kutatás,
4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
5. kulturális tevékenység és ehhez kapcsolódó beszerzés és vásárlás,
6. kulturális örökség megóvása,
7. műemlékvédelem,
8. természetvédelem, állatvédelem, kulturált állattartás népszerűsítése,
9. környezetvédelem,
10. gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés,
11. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
12. emberi és állampolgári jogok védelme,
13. a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
14. sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével,
15. közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-elhárítás,
16. fogasztóvédelem,

17. rehabilitációs foglalkoztatás,
18. munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése - ideértve a munkaerő-kölcsönzést is - és a kapcsolódó szolgáltatások,
19. euroatlanti integráció elősegítése,
20. közhasznú szervezetek számára biztosított, csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető szolgáltatások;
21. ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység,
22. a közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység,
23. rendezvények szervezése,
24. máshová nem sorolható egyéb tevékenység.

- (2) Az önkormányzati támogatás az (1) bekezdésben felsorolt tevékenységek folytatásához szükséges költség (működési költség) biztosítására is felhasználható.
- (3) Nem nyújtható támogatás a kérelmezőnek, ha azt üzleti-gazdasági tevékenységre kívánja felhasználni.
- (4) A civil szervezetek számára kiírt pályázaton elnyert összeg sem részben, sem egészben tovább nem adható (a továbbiakban: továbbtámogatás). Továbbtámogatás bizonyítottsága esetén az ilyen módon átadott összeget a támogatási szerződés szerinti támogatottnak 8 munkanapon belül, egy összegben vissza kell fizetnie.

3. A támogatás forrása

5. §

Az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében külön rovaton elkülönített civil alapból biztosítja a civil szervezetek részére nyújtható, vissza nem térítendő pénzügyi támogatás keretösszegét.

4. A pénzügyi támogatás felhasználása

6. §

- (1) A támogatási szerződés aláírását követő 15 munkanapon belül az Önkormányzat a támogatás összegét a civil szervezet számlájára átutalja.
- (2) A támogatás csak a támogatási szerződésben megjelölt és meghatározott célra használható fel.

5. A pénzügyi támogatás elszámolása

7. §

- (1) A civil szervezet a támogatás összegének felhasználásáról – a támogatási szerződésben meghatározott módon – a tárgyévet követő január 31-éig köteles elszámolni. Az elszámolásnak szakmai beszámolóból és pénzügyi részből kell állnia.
- (2) A támogatás felhasználását a polgármester a jegyző útján – a bemutatott számla/számlák alapján – a tárgyévet követő év február 15-éig ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményéről a tárgyévet követő márciusi rendes testületi ülésén írásban tájékoztatja a Képviselő-testületet. Az ellenőrzési kötelezettség során a támogatott civil szervezetek 10%-ánál tételes helyszíni ellenőrzést kell tartani. Az ellenőrizendő szervezeteket a Képviselő-testület a pályázat elbírálásával egyidejűleg jelöli ki.
- (3) Jogszerűen kizárólag csak a tárgyévben, a támogatás odaítélését követően kiállított számlák fogadhatók el. A benyújtott számlákról számlaösszesítőt kell készíteni, amely tartalmazza a számla sorszámát, a számla kiállításának keltét, a számla kiállítóját, az esemény megnevezését és a számla összegét. A pénzügyi elszámolás keretében a támogatás felhasználásához kapcsolódó számlák eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „.....Ft ... számú Önkormányzatával kötött támogatási szerződés terhére elszámolva.”, majd el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával és dátummal. A számlát/számlákat ezt követően le kell másolni, majd a másolatokra rá kell írni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”, valamint el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával és dátummal.

(4) Amennyiben a civil szervezet a támogatás összegét vagy annak egy részét a támogatási szerződésben meghatározott határidőig nem használta fel, a Képviselő-testület elrendeli a támogatás, illetve a fel nem használt rész azonnali visszafizetését.

(5) Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy nem a támogatási szerződésben foglalt célnak megfelelően történt a kapott támogatás vagy egy részének felhasználása, a támogatott köteles az Önkormányzat felszólításától számított 8 munkanapon belül visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét.

(6) Azonnali visszafizetési kötelezettség teljesítésére részletfizetési kedvezmény nem adható.

6. A pályázat meghirdetése, benyújtása

8. §

(1) Civil szervezet pénzügyi támogatást e rendelet keretei között, pályázat benyújtásával igényelhet.

(2) A pályázati felhívást az Önkormányzat honlapján kell közzétenni.

(3) A pénzügyi támogatást igénylő civil szervezet a 4. § (1) bekezdésében meghatározott tevékenységek közül egyidejűleg csak egy célfeladat önkormányzati támogatására pályázhat.

9. §

(1) A pénzügyi támogatás iránti pályázatot a jelen rendelet 2. melléklete szerinti Pályázati űrlapon a tárgyév június 15. napjáig kell benyújtani a polgármester titkárságára. A határidőn túl beérkezett pályázatokat – a határidő túllépésre való tekintettel – el kell utasítani.

(2) A pályázathoz mellékelteként csatolni kell:

a) a civil szervezet létesítő okiratának (alapszabály, alapító okirat) másolatát, amelyen a szervezet képviselője vagy meghatalmazottja büntetőjogi felelősségvállaló nyilatkozatával igazolja, hogy a szervezet – a támogatás benyújtásakor – az okiratban foglaltak szerint működik,

b) a civil szervezet döntéshozó szerve (taggyűlés, kuratórium) üléséről készült azon jegyzőkönyv vagy határozat kivonatának másolatát, amely a pályázat benyújtására vonatkozó döntést és a megvalósítani kívánt célt tartalmazza,

c) e rendelet 1. melléklete szerinti Adatlap kitöltött példányát,

d) a Knyt. 6. § (1) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi, vagy annak hiányáról szóló nyilatkozatot,

e) a Knyt. 8. § (1) bekezdésében meghatározott érintettség fennállásáról vagy annak hiányáról szóló nyilatkozatot, érintettség esetén a közzététel iránti kérelmet,

f) a bírósági nyilvántartásba vételt és a beszámoló, valamint közhasznú szervezet esetén a közhasznúsági jelentés letétbe helyezését igazoló dokumentumot.

(3) A pályázat hiányos benyújtása esetén a pályázót írásban fel kell hívni, hogy a hiányt a felhívás kézbesítésétől számított 8 munkanapon belül pótolja. Amennyiben a pályázó a hiánypótlási felhívásnak a megadott határidőig nem tesz eleget, a támogatás iránti kérelmet a rendelkezésre álló adatok alapján kell elbírálni.

(4) A (2) bekezdés *d)–f)* pontjaiban meghatározott nyilatkozatot, kérelmet és igazolást hiánypótlás keretében benyújtani nem lehet. Ezen dokumentumok csatolása nélkül a pályázat érvénytelen.

7. A pályázati döntés előkészítése

10. §

A pályázatok szakmailag megalapozott elbírálásának előkészítésében a Képviselő-testület és a Hivatal vesznek részt.

8. A pályázat elbírálása

11. §

- (1) A civil szervezet pénzügyi támogatásáról a Képviselő-testület dönt.
- (2) A támogatás odaítéléséről szóló határozat tartalmazza:
 - a) a támogatott civil szervezet megnevezését,
 - b) a támogatás felhasználásának a Pályázati űrlap adatai alapján meghatározott pontos célját,
 - c) a támogatás összegét.
- (3) A Képviselő-testület döntését követően a támogatottal a jelen rendelet 3. melléklete szerinti támogatási szerződést kell kötni.

9. A pályázat nyilvánossága

12. §

- (1) A civil szervezet részére biztosított támogatásról a döntés követő 60. napig tájékoztatót kell közzé tenni az Önkormányzat honlapján.
- (2) A tájékoztatónak tartalmaznia kell:
 - a támogatott szervezet megnevezését,
 - a támogatás célját,
 - a támogatás összegét, továbbá
 - a támogatási program megvalósítási helyét.

10. Záró rendelkezések

13. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Rendelkezéseit a hatályba lépését követően kiírt pályázatokra kell alkalmazni.



Szóllósi József
Polgármester



Dr. Németh Balázs
Jegyző

Záradék:

A rendelettervezet 2015. január 19. napján kifüggesztésre került.

Kelt, Tápon, 2015. január 19.

A Jegyző nevében eljáró:



1. melléklet a 2/2015.(I.19.) Ök. rendelethez

ADATLAP

A szervezet

neve:

| |
|---|
| célja (a létesítő okiratot kérjük mellékelni): |
| tagjainak száma: |
| önkénteseinek száma: |
| foglalkoztatottjainak (fő- és mellékállás, megbízás) száma: |
| tevékenysége, jelentősebb programjai a megelőző 2-3 évben: |
| |
| |
| jelentősebb támogatói a megelőző 2-3 évben: |
| |
| |

Kelt, (év) (hó) (nap)

.....

(cégszerű) aláírás

* A megfelelő rész aláhúzendó!

PÁLYÁZATI ŰRLAP

Táp Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2015. (I.19.) rendeletének felhatalmazása alapján
meghirdetett pénzügyi támogatás elnyerésére

| |
|--|
| A pályázat sorszáma (az Önkormányzat tölti ki): |
|--|

1. A pályázó szervezet adatai

| | |
|---|-----------------------------------|
| A szervezet megnevezése: | |
| A szervezet székhelye: | |
| A szervezet levelezési címe: | |
| A szervezet képviselőjének neve: | |
| A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail) | |
| A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail): | |
| A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma: | |
| A szervezet közhasznúsági fokozata: | <i>közhasznú / nem közhasznú*</i> |

* A megfelelő rész aláhúzendő!

2. A pályázat tartalma

| | |
|---|--|
| A pályázat célja: | |
| A kérelmezett támogatás összege: | |
| A megvalósítás helyszíne: | |
| Időpont/időtartam: | |
| A program hatósugara (kérjük a megfelelőt aláhúzni!): | |
| iskolai/intézményi, kerületi, térségi, fővárosi, regionális, országos | |
| A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása: | |
| A résztvevők várható létszáma: | |
| A megvalósítandó cél eléréséhez | |

| | |
|---|--|
| rendelkezésre álló pénzeszközök/állószerzők: | |
| A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma: | |
| Egyéb megjegyzés: | |

3. Költségvetés (e Ft)

| Megnevezés | Összes költség | Saját forrás | Egyéb forrás | Igényelt összeg |
|---------------|----------------|--------------|--------------|-----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| Mindösszesen: | | | | |

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és a Önkormányzattól kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Hozzájárulok, hogy – a támogatás megítélése esetén – a szervezet neve, a támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok az Önkormányzat honlapján közzétételre kerüljenek.

Kelt, (év) (hó) (nap)

.....

(cégszerű) aláírás

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről,**Önkormányzat** (képviseli:, székhely:, KSH statisztikai számjel:, adószám:, törzskönyvi száma:, mint a támogatást nyújtó szervezet (a továbbiakban: **Támogató**), másrészről

másrészről

..... (Társaság neve) (székhely: számlaszám:, képviseli:, mint a támogatott szervezet (a továbbiakban: **Támogatott**)

együttesen Szerződő Felek (a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Jelen megállapodás megkötésének célja, hogy a Támogató a közpénzekkel való hatékony és ellenőrizhető gazdálkodás megvalósítása érdekében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény előírásai szerint az általa támogatott szervezetek számára számadási kötelezettséget írjon elő az államháztartás alrendszeréből esetileg, illetve céljelleggel finanszírozott pénzösszegek rendeltetésszerű felhasználása érdekében, valamint jelen szerződés aláírásával írásba foglaltan egyedileg meghatározza a felhasználható célt, amelyre a pénzügyi támogatást nyújtja, illetve amelyre az általa nyújtott készpénztámogatás összege felhasználható.

2. Támogatott vállalja, hogy a fentiekben leírtaknak megfelelően a ... évben a 3. pontban meghatározott támogatás összegét, elszámolási kötelezettség terhe mellett fogja kezelni és kizárólag az alábbi célra használhatja fel:

.....

3. Támogató jelen támogatási szerződés 2. pontjában rögzített cél érdekében végzendő feladatok ellátása fejében Önkormányzatának/20. (.....) Ök. határozatában foglaltak szerint, a Támogatott részére,- Ft, azaz.....forint támogatást biztosít, amely pénzösszeget egy összegben, jelen szerződés aláírásától számított 15 munkanapon belül átutal a Támogatott -nál vezetett..... számú bankszámlájára.

4. Támogatott a fentiek szerint meghatározott pénzügyi támogatás összegével ... év január hó 31. napjáig köteles elszámolni a Támogató felé, s ezzel egyidejűleg köteles a szerződés teljesítéséről szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást benyújtani.

5. Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az elszámolás alapját csak a támogatás nyújtásának évében kiállított számlák képezhetik. A Támogatott által befogadott számlák alaki vagy formai hiányosságaiért, az Szja- és Áfa-elszámolásokért a Támogató felelősséget nem vállal. Támogatott kijelenti, hogy tisztában van a számla jogszabály szerinti alaki és tartalmi követelményeivel.

6. Támogatott a szerződés 4. és 5. pontban meghatározott pénzügyi elszámoláshoz köteles becsatolni a szervezet nevére kiállított és a képviselője által igazolt számlák – eredetivel mindenben megegyező – fénymásolatát.

A benyújtott számlákról számlaösszesítőt kell készíteni, amely tartalmazza a számla sorszámát, a számla kiállításának keltét, a számla kiállítóját, az esemény megnevezését és a számla összegét

A pénzügyi elszámolás keretében a támogatás felhasználásához kapcsolódó számlák eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „...Ftszámú Önkormányzatával kötött szerződés terhére elszámolva.”, majd el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával és dátummal. A számlát/számlákat ezt követően le kell másolni, majd a másolatokra rá kell írni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”, valamint el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával és dátummal.

Az eredeti pénzügyi bizonylatok megőrzéséért és ellenőrizhetőségéért a Támogatott a felelős.

7. Azok a szervezetek, amelyek a szerződésben meghatározott határidőig a támogatás összegét nem vagy nem teljes mértékben használták fel, a Támogató elrendeli a fel nem használt támogatási összeg azonnali visszafizetését.

8. Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy nem a támogatási szerződésben foglalt célnak megfelelően történt a kapott támogatás felhasználása, a Támogatott köteles a Támogató felszólítástól számított 8 munkanapon belül visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét a Támogató házipénztárába.

9. Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a nyújtott támogatás kedvezményezettjének nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a Támogató a pályáztatás nyilvánosságának biztosítása érdekében az Önkormányzat honlapján közzé teszi.

10. A Támogató az általa nyújtott támogatás felhasználását a helyszínen ellenőrizheti. A támogatottat köteles az ellenőrzést előre egyeztetett időpontban lehetővé tenni.

11. Felek jelen támogatási szerződést elolvasták, az abban foglaltakat tudomásul vették, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen aláírták.

Kelt: (hely), (év) (hónap) (nap)

Táp Községi Önkormányzat

..... (Támogatott)

képviselőiben:

képviselőiben:

.....

.....

polgármester

vezető